

## 家長帳號個人資料更正申請表

### 綁定學生資料：

就讀學校	學生學號	就讀班級	學生姓名

### 申請資料：

申請時間： 年 月 日

申請人姓名		聯絡電話	
家長帳號		申請異動項目	<input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 身分證/居留證編號
異動原因	<input type="checkbox"/> 申辦時填寫錯誤 <input type="checkbox"/> 戶政異動 <input type="checkbox"/> 其他_____		
異動前資訊			
異動後資訊			
注意事項	<p>1. 手機及電子郵件信箱，家長應自行登入臺北市校園單一身分驗證系統變更「救援資訊」項目進行校正，不受理異動申請。</p> <p>2. 個人資訊應與校務行政系統登載之學生家長資料相符，如帳號申辦時填寫錯誤，由校方依校務系統所錄資訊審查確認後，通知本局業務承辦人辦理修正作業。</p> <p>3. 如遇家長更名、居留證異動等事項，請備齊相關證明文件（如戶口名簿、居留證影本等），向學校同步申請學籍資料異動，並由承辦人員於作業完畢後依前項程序辦理。</p>		

### 處理流程：

學校承辦人員		承辦人電話	
查核狀況	<input type="checkbox"/> 申辦填寫確實有誤，申請變更資訊和校務系統相符。 <input type="checkbox"/> 依使用者提供證明，進行校務行政系統變更完畢。 收取證明文件： <input type="checkbox"/> 戶口名簿或戶籍藤本 <input type="checkbox"/> 身分證/居留證影本		
本局承辦人員		變更日期	